




ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)
«Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία»**

<https://clinextech.phyed.duth.gr/>

 <p>ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE</p> <p>ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού Πανεπιστημιούπολη - 69100 Κομοτηνή</p>	 <p>Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Κλινική Άσκηση & Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία</p>	 <p>ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p> <p>ΕΚΕΦΕ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ Ινστιτούτο Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών Τ.Θ. 60037 Αγία Παρασκευή Αττικής</p>
---	--	--

M2.3
ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2024



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστημιούπολη - 69100 Κομοτηνή



Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Κλινική Άσκηση &
Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ

ΕΚΕΦΕ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ
Ινστιτούτο Πληροφορικής
& Τηλεπικοινωνιών
Τ.Θ. 60037 Αγία Παρασκευή Αττικής

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κλινική Άσκηση &
Εφαρμογές
της Τεχνολογίας
στην Υγεία



Επιμέλεια:
Καθηγήτρια Ελένη Δούδα
Διευθύντρια Δ.Π.Μ.Σ.

Κομοτηνή, Ιανουάριος 2024



**© 2024 Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία»**

του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Σ.Ε.Φ.Α.Α.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (Ε.ΚΕ.Φ.Ε. «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ») - Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	Λειτουργία Διδρυματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	4
1.1.	Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.	4
1.2.	Όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.	4
1.3.	Διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.	8
1.4.	Υλικοτεχνική Υποδομή	8
1.5.	Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.	8
1.6.	Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	Θέματα Φοίτησης	9
2.1.	Αριθμός Εισακτέων	10
2.2.	Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.	10
2.3.	Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων	10
2.4.	Υποδοχή πρωτοετών	14
2.5.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	14
2.6.	Χρονική διάρκεια φοίτησης	15
2.6.1.	Αναστολή Σπουδών	15
2.6.2.	Μερική φοίτηση	15
2.6.3.	Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών	16
2.6.4.	Κανονισμός Φοίτησης – Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών	16
2.7..	Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	19
2.8..	Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	19
2.9.	Τέλη φοίτησης	21
2.10.	Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ.	22
2.11.	Υποτροφίες	23
2.12.	Υπηρεσίες υποστήριξης Μεταπτυχιακών Φοιτητών	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄	Πρόγραμμα σπουδών	31
3.1.	Πρόγραμμα Σπουδών	31
3.2.	Περιγραφή μαθημάτων Δ.Π.Μ.Σ.	33
3.2.1.	Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου	33
3.2.2.	Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου	35
3.2.3.	Μαθήματα Γ΄ Εξαμήνου	38
3.2.3.1.	Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία	38
3.2.3.2..	Πρακτική Άσκηση	41
3.3.	Απονομή Διπλώματος	43
3.4.	Διδακτικό προσωπικό	44



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Λειτουργία Διδρυματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Σ.Ε.Φ.Α.Α.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (Ε.ΚΕ.Φ.Ε. «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ») - Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, λειτουργούν, από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο **«Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία»**, σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114).

Ο παρών Οδηγός Σπουδών παρουσιάζει τη διάρθρωση και την οργάνωση λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Όσα θέματα ή άλλα ζητήματα, τα οποία έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ και δεν ρυθμίζονται ή δεν προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. ή τον εσωτερικό κανονισμό, θα επιλύονται και θα αποφασίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο παρών Οδηγός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία», δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. <https://clinextech.phyed.duth.gr/> παρέχονται όλες οι πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος.

1.1. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο **«Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία»** είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία μέσω διεπιστημονικών προσεγγίσεων και η πρακτική εκπαίδευση στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων άσκησης και άλλων συναφών παρεμβάσεων για την πρόληψη και αποκατάσταση χρόνιων παθήσεων (καρδιαγγειακών, μεταβολικών, νευρολογικών και μυοσκελετικών παθήσεων) καθώς και των εφαρμογών της τεχνολογίας στην υγεία.

Το παρόν Δ.Π.Μ.Σ. έχει σχεδιαστεί, ώστε να παρέχει εξειδικευμένη γνώση σχετικά με την επιστήμη της κλινικής άσκησης και των εφαρμογών της τεχνολογίας στην υγεία, διαμέσου ακαδημαϊκής και εφαρμοσμένης διδασκαλίας και έρευνας, χρησιμοποιώντας σύγχρονες διεπιστημονικές και διαθεματικές προσεγγίσεις και μεθόδους εκπαίδευσης.

1.2. Όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.



1. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Διδρυματικού Π.Μ.Σ. «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία» σύμφωνα με το ν. 4957/2022 (Α' 141) είναι τα ακόλουθα:
 - α) η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
 - β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ. και
 - δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.
2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία», είναι επταμελής (7μελής) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4957/2022 (άρθρο 81) και της αριθμ. 135557/Ζ1/01-11-22 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ. Αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και με ένα (1) μέλος από το Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»-Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)απαρτίζεται υποχρεωτικά από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.). Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) για διετή θητεία.

Στην Ε.Π.Σ. και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.
4. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Π.Σ. ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της Σ.Ε.

Αρμοδιότητες οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΔΠΜΣ:

- α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.,



- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)

Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ. και τον εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.,
- ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,



- στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ., τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον Διευθυντή ανατίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες πέραν αυτών που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία:

- Να επιβλέπει την ομαλή εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να εκπροσωπεί το Δ.Π.Μ.Σ. σε κάθε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του Δ.Π.Μ.Σ. «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία» έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων φορέων όταν αυτό τους ζητηθεί.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.



1.3. Διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. έχει το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο οποίο λειτουργεί η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για τη λειτουργία του προγράμματος.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στους συνεργαζόμενους φορείς καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες.

1.4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εργαστηριακός εξοπλισμός, αίθουσες Η/Υ και τηλεδιάσκεψης) του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ».

1.5. Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η χρηματοδότηση του προέρχεται κατά κύριο λόγο από τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Άλλοι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να είναι από τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ., τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης ή από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 3.000 ευρώ το ανώτερο. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και έγκριση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να αναπροσαρμόζονται τα τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Ε.Λ.Κ.Ε.-Δ.Π.Θ.).



1.6. Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.

Η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης του προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, είναι υποχρέωση των συντελεστών λειτουργίας του.

1. Το πρόγραμμα σπουδών, οι διδάσκοντες και οι διδασκόμενοι υπόκεινται σ' ένα διαρκές σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα στο εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΠΘ.
2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές γίνεται τακτικά προς το τέλος του εξαμήνου (8η – 11η διδακτική εβδομάδα) με ανώνυμο και ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της σχετικής εφαρμογής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (ΜΟ.ΔΙ.Π./ΔΠΘ) με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος από φοιτήτριες/τες. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. επιτρέπει στα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. την εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων ανά διδάσκοντα και μάθημα. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών ΔΕΠ αποτελεί βασικό κριτήριο για την εκλογή και την εξέλιξή τους.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Θέματα Φοίτησης

2.1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 34 μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ως υπεράριθμοι εισάγονται τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 34 παρ 8. του ν.4485/2017.

2.2. Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Διδρυματικό Π.Μ.Σ. «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία» γίνονται δεκτοί:

1. Κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.)της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την προϋπόθεση ότι ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 304 παρ. 4 του Ν. 4957/2022.
2. Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2.3. Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Το Δ.Π.Θ. εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα Π.Μ.Σ. κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.



A. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Πρόγραμμα.
2. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους **ηλεκτρονικά** και η **επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά**.
4. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
5. Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος (GDPR – Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679)
6. Όσοι υποψήφιοι *επιλεγούν* θα κληθούν να καταθέσουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους και σε έντυπη μορφή προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή τους.
7. **Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής** των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. Οι προϋποθέσεις για την εισαγωγή στο Πρόγραμμα είναι:
 - α) Πτυχίο / Δίπλωμα Α.Ε.Ι.
 - β) Καλή γνώση (B2) μιας από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τον πίνακα γλωσσομάθειας που χρησιμοποιείται στον ΑΣΕΠ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι:

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Πρόγραμμα γίνεται με συνυπολογισμό των παρακάτω κριτηρίων. Τα μόρια που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο λειτουργούν αθροιστικά χωρίς ωστόσο να είναι αναγκαίο ο υποψήφιος να ανταποκρίνεται σε όλα. Όλα τα κριτήρια είναι μετρήσιμα και δίνουν ένα ορισμένο αριθμό μορίων κατά περίπτωση. Ειδικότερα:

1. Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος (Μέγιστο 20 μόρια): Η μοριοδότηση γίνεται με βάση το βαθμό πτυχίου πολλαπλασιαζόμενο με το συντελεστή 2.
2. Προφορικές ή αναρτημένες ανακοινώσεις ή άρθρα σε επιστημονικά συνέδρια ή περιοδικά της ημεδαπής ή αλλοδαπής (Μέγιστο 15 μόρια, 5 μόρια για κάθε ένα):
Μοριοδοτείται με 5 μόρια ο 1^{ος} συγγραφέας σε όλες τις περιπτώσεις (ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις κ.λπ.), με 3 μόρια ο 2^{ος} συγγραφέας και από 1 μόριο στις υπόλοιπες θέσεις.



3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία (Μέγιστο 15 μόρια, 3 μόρια για κάθε έτος): Μοριοδοτείται πενταετής επαγγελματική προϋπηρεσία, 60 μήνες μέγιστο, με 0,25 μόρια ο μήνας.
4. Συμμετοχή σε ερευνητικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα (μέγιστο 15 μόρια, 5 μόρια ανά πρόγραμμα)
5. Δεύτερο πτυχίο από άλλο Τμήμα ΑΕΙ (25 μόρια) ή ΤΕΙ (15 μόρια)*
**Η μέγιστη μοριοδότηση αυτό το κριτήριο δεν μπορεί να ξεπεράσει τα 25 μόρια.*
6. Για τους κατόχους πιστοποιητικών στην ξένη γλώσσα σε ανώτερο επίπεδο του Β2 (καλής γνώσης), προστίθεται 10% των μορίων που συγκέντρωσαν.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τα οποία αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

B. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. –Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Προγράμματος.
2. Απαρτίζεται από τρία μέλη, τα οποία δύναται να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ερευνητές του Ε.ΚΕ.Φ.Ε. «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.
3. Η επιτροπή αξιολογεί το σύνολο των φακέλων υποψηφιότητας που καλύπτει τις προϋποθέσεις και η τελική μοριοδότηση των υποψηφίων γίνεται μόνο για τα παραστατικά που έχουν εμπρόθεσμα κατατεθεί και γίνονται αποδεκτά από την Επιτροπή.
4. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται σε κάθε περίπτωση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- 1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- 2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων :



- i. απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.
- ii. ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.
- iii. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία για τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που κριθεί απαραίτητο, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε προθεσμία τριών (3) ημερών, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Για την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν με αλληλογραφία ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
3. Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.
4. Με την εγγραφή του/της στο Δ.Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.
5. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.
6. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.



2.4. Υποδοχή πρωτοετών

Με την έναρξη των μαθημάτων του Α΄ Εξαμήνου σπουδών, στο Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Δ.Π.Θ. διοργανώνεται υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών, η οποία περιλαμβάνει ενημέρωση για:

- το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- τις ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρει το Ίδρυμα,
- τα ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας των φοιτητών (ERASMUS)
- τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.
- τη χρήση των χώρων του Τμήματος (αίθουσες, αμφιθέατρα, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, αίθουσες υπολογιστών, γραμματεία κλπ)

Στο πλαίσιο της υποδοχής λαμβάνει χώρα η συνάντηση των φοιτητών με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, όπου συζητούνται εφ΄ όλης της ύλης θέματα φοίτησης και εκπαίδευσης του Δ.Π.Μ.Σ.

2.5. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Στο Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Δ.Π.Θ. είναι ενεργός ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, ο οποίος συνεργάζεται με τον εκάστοτε φοιτητή/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με τη φοίτησή του/της και δρώντας ως αποδέκτης των ανησυχιών, ερωτημάτων και προβληματισμών του/της.

Κατά την υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών γίνεται η κατανομή όλων των φοιτητών/τριών σε αντίστοιχους σύμβουλους Καθηγητές και ανανεώνεται η επικοινωνία μεταξύ τους σε τακτά χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από τις δύο πλευρές, ή παρέχεται ελεύθερα η δυνατότητα επικοινωνίας των φοιτητών/τριών με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών τους στις ώρες επικοινωνίας γραφείου των Καθηγητών με τους φοιτητές.

2.6. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία» ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είτε η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης στο τελευταίο (Γ΄) εξάμηνο σπουδών.

Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Το κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Ο μεταπτυχιακός τίτλος απονέμεται με τη λήξη του Γ΄ εξαμήνου σπουδών, εφόσον έχουν περατωθεί όλες τις υποχρεώσεις φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ.



2.6.1. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.).

2.6.2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) οι φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.
- δ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:



- i. για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
- ii. συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

2.6.3. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα διαγραφής αποφαινεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία αποφασίζει για τους λόγους διαγραφής και περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),
- β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΔΠΜΣ,
- γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό,
- δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.
- ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

2.6.4. Κανονισμός Φοίτησης – Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις του κανονισμού που το διέπει.
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων αποσκοπεί στην εμβάθυνση σε επιμέρους πεδία του διδασκόμενου επιστημονικού αντικειμένου, στην καλλιέργεια της κριτικής σκέψης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και την γνωριμία τους με την επιστημονική



μέθοδο έρευνας και συγγραφής, διεξάγεται είτε με εισηγήσεις από τους διδάσκοντες είτε με τη μορφή επιστημονικών συζητήσεων, είτε με την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών από τους φοιτητές και φοιτήτριες, είτε με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο που κατά την κρίση των διδασκόντων συμβάλλει στην αρτιότερη επιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου και κατάρτιση του φοιτητή. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι διδάσκοντες φροντίζουν να επικαιροποιούν και να αναρτούν στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος το περιεχόμενο των μαθημάτων.

3. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του προγράμματος και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να χρησιμοποιούνται μέθοδοι δια ζώσης διδασκαλίας, συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές τηλεκπαίδευσης, εντατικά μαθήματα και όποια άλλη μέθοδος κριθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ως κατάλληλη, για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.λπ.). Η παρουσία τους ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτούς. Σε όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις, η συμμετοχή είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
4. Στην περίπτωση απώλειας ωρών διδασκαλίας εξαιτίας οποιουδήποτε λόγου, αναπλήρωση γίνεται από τους διδάσκοντες σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.
5. Τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να τα παρακολουθήσει και περιορισμένος αριθμός υποψήφιων διδασκόντων με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.
6. Η δήλωση για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) και την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ), στο Γ' εξάμηνο, γίνεται πριν τη λήξη του Β' εξαμήνου.

Επιτρέπεται αλλαγή δήλωσης μέχρι και το 1^ο δεκαπενθήμερο του Γ' εξαμήνου.

Αλλαγή δήλωσης μετά την πάροδο του παραπάνω δεκαπενθημέρου επιτρέπεται μετά από αίτηση του φοιτητή και με τον όρο η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ή η πραγματοποίηση της ΠΑ να πραγματοποιηθεί σε επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

7. Το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται σε 15%. Στην περίπτωση που η παρουσία των φοιτητών στο μάθημα κριθεί ελλιπής δεν επιτρέπεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις και θεωρούνται αποτυχόντες στο μάθημα.
8. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, ακολουθεί εξεταστική περίοδος. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Φεβρουαρίου (χειμερινή), του Ιουνίου (εαρινή) και του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική). Οι εξετάσεις και ο τρόπος διεξαγωγής τους είναι αρμοδιότητα του υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος και ανακοινώνονται πριν την έναρξη των μαθημάτων.



9. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.
10. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).
11. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών για όλα τα μαθήματα, τη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία και την πρακτική άσκηση εκτείνεται από 0-10 και βαθμός επιτυχίας είναι το 5 και άνω της κλίμακας 0-10.
- Θεωρείται ότι πέτυχε ο φοιτητής που έλαβε βαθμό πέντε (5) και άνω.
- Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται ως εξής: καλώς (5 έως 6,49), λίαν καλώς (6,50 έως 8,49), άριστα (8,50 έως 10).
12. Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.
- Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.
- Το μεταπτυχιακό δίπλωμα αναγράφεται «καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας από 5 έως 6,49], «λίαν καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας από 6,50 έως 8,49] και «άριστα» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας από 8,50 έως 10].
13. Για την υλοποίηση οποιασδήποτε εργασίας σε πλαίσιο μαθήματος ή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να αναγράφει την πηγή προέλευσης σε περιπτώσεις που χρησιμοποιεί πληροφορίες, ιδέες, απόψεις κ.λπ. άλλων συγγραφέων.
- Αποτελεί ατομική ευθύνη του μεταπτυχιακού φοιτητή να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να αποφεύγει πρακτικές που οδηγούν σε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας γιατί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα επιβάλλονται κυρώσεις από τα αρμόδια όργανα.
14. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να υποστηρίζουν την ερευνητική διαδικασία και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. με τη συμμετοχή τους, για παράδειγμα, σε ερευνητικά προγράμματα, στην οργάνωση συνεδρίων και λοιπών επιστημονικών εκδηλώσεων.



2.7. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως είναι για παράδειγμα η δωρεάν σίτιση και διευκολύνσεις στις μετακινήσεις (χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου).

Πιο συγκεκριμένα οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα:

α) χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) στο πλαίσιο εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται:

α) να προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

γ) να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

Το Τμήμα εξασφαλίζει στους/ στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.



2.8. Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή Πρακτικής Άσκησης
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,
- Να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να είναι ενημερωμένοι/ες για το Δ.Π.Μ.Σ. που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.
- Να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.
- Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,
- Να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,
- Να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή,
- Να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο Δ.Π.Μ.Σ.



Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος (Τ.Ε.Φ.Α.Α.). Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

2.9. Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται στην Πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται, από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του Β' και Γ' εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Η έγκαιρη καταβολή της 1ης δόσης αποτελεί προϋπόθεση για την παρακολούθηση του προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση διαγραφής ή διακοπής της φοίτησης, το μέρος των τελών φοίτησης, το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Από τα ανωτέρω εξαιρούνται όσοι/ες φοιτητές/-τριες απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης. Δύνανται να απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα και κατά τη διάρκεια εγγραφής, οι επιτυχόντες/-ούσες μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Η αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης ανακοινώνεται πριν την ολοκλήρωση των εγγραφών και την έναρξη των μαθημάτων. Οι αιτούντες απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης δεν καταβάλλουν τέλη παρά μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαλλαγής τους και σε περίπτωση αρνητικής απάντησης. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και έγκριση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να αναπροσαρμόζονται τα τέλη φοίτησης.



2.10. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, σύμφωνα με τις **διατάξεις του** άρθρου 86 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141) και της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 108990/Ζ1/8.9.2022 (ΦΕΚ Β' 4899):

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.
2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.
3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ.
4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:
 - α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το είκοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,
 - β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του



εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

- γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.
5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.
6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την ΕΠΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.
7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ.
8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

2.11. Υποτροφίες

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και τον Κανονισμό του Δ.Π.Θ., δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές καθώς και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου.

Το ύψος των υποτροφιών, το είδος, και η διαδικασία χορήγησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Στο Δ.Π.Μ.Σ., εάν ο αριθμός των φοιτητών είναι ο ανώτατος προβλεπόμενος, παρέχεται μία (1) υποτροφία, σε φοιτητή/τρια πλήρους φοίτησης που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στις εξετάσεις των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών. Η υποτροφία συνίσταται σε απαλλαγή του/της φοιτητή/τριας από την υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων του Γ' εξαμήνου σπουδών.

Σε περίπτωση *ισοβαθμίας* θα πραγματοποιείται επιμερισμός της υποτροφίας



ισόποσα μεταξύ των δικαιούχων. Ο αριθμός των υποτροφιών δύναται να τροποποιείται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ. ανάλογα: i) με τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών, και ii) με τον αριθμό των φοιτητών που τυγχάνουν απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση των αρμοδίων οργάνων του φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα.

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς.

Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ.

2.12. Υπηρεσίες υποστήριξης Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Το ΔΠΘ διαθέτει υπηρεσίες τόσο για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) όσο και για την προαγωγή της έρευνας και η στελέχωση των υπηρεσιών αυτών γίνεται με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.

- Υπηρεσίες πληροφορικής και επικοινωνιών

Βιβλιοθήκη

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εκπαίδευσης και της έρευνας, λειτουργεί στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ενιαία, αποκεντρωμένη και αυτοτελής Μονάδα Κεντρικής Βιβλιοθήκης με την ονομασία «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΘ». Η Κεντρική Βιβλιοθήκη (<https://lib.duth.gr/>) με απόφαση της διοίκησης του Ιδρύματος έχει ως έδρα την Κομοτηνή.

Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε τέσσερις (4) πόλεις της Θράκης (Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα) η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει αναπτύξει, διοικητικά, εννέα (9) Βιβλιοθήκες – Παραρτήματα σε επίπεδο Σχολών και Μονάδες Βιβλιοθηκών σε επίπεδο Τμημάτων ως εξής:

- Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
- Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών
- Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας & Εθνολογίας
- Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας



- Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών
- Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής
- Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας
- Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής
- Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας

Μέσω της ιστοσελίδας της Κεντρικής βιβλιοθήκης (https://opac.seab.gr/search~S4*gre) μπορεί κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να αναζητήσει υλικό (βιβλία, περιοδικά κ.α.) και να ενημερωθεί σε ποια από τις ανωτέρω βιβλιοθήκες βρίσκεται ώστε να προχωρήσει στον δανεισμό του.

Ηλεκτρονική Γραμματεία

Η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και κάθε άλλη αίτηση ή χορήγηση βεβαίωσης γίνεται για τα ΠΜΣ που είναι μηχανογραφημένα μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΠΘ (universis) η οποία είναι προσβάσιμη με τους προσωπικούς κωδικούς του φοιτητή.

Ηλεκτρονική υποστήριξη μαθημάτων (Ηλεκτρονική τάξη)

Η εκπαίδευση υποστηρίζεται από διαδικτυακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης <https://eclass.duth.gr/>. Κάθε μάθημα διαθέτει την δική του ηλεκτρονική τάξη, όπου μεταξύ άλλων αναρτάται εποπτικό υλικό μαθημάτων, ανακοινώσεις, βιβλιογραφία και άλλα. Στο ίδιο σύστημα λειτουργεί γενικός πίνακας ανακοινώσεων για εκπαιδευτικά θέματα και αντίστοιχοι πίνακες ανακοινώσεων για κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές καλούνται να παρακολουθούν τους παραπάνω πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούνται μεταξύ άλλων και για τον ορισμό των ομάδων άσκησης κάθε εξαμήνου.

Οι ιστοσελίδες των μαθημάτων και των ανακοινώσεων είναι διαθέσιμες για τις/τους εγγεγραμμένες/νους φοιτήτριες/τές και απαιτούν κωδικούς πρόσβασης που διανέμονται μετά την εγγραφή στο Τμήμα. Για την παρακολούθηση των δράσεων κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές πρέπει να συνδεθούν στο σύστημα της ηλεκτρονικής τάξης και να εγγραφούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

Επιπρόσθετες ψηφιακές παροχές

Το ΔΠΘ παρέχει στις/στους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές τις παρακάτω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:



Ηλεκτρονικός λογαριασμός: Μετά την εγγραφή οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές παραλαμβάνουν στοιχεία πρόσβασης σε προσωπικό ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό (username, password). Τα στοιχεία του προσωπικού λογαριασμού είναι αυστηρά προσωπικά και δίνουν πρόσβαση σε προσωπική θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΔΠΘ, ενώ απαιτούνται για την διεκπεραίωση των περισσότερων υπηρεσιών όπως:

- έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας
- πρόσβαση στο σύστημα υποστήριξης εκπαίδευσης
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία
- δήλωση μαθημάτων και άλλες αιτήσεις και βεβαιώσεις

Ηλεκτρονική εγγραφή σε εξάμηνο και δήλωση μαθημάτων: Στην αρχή κάθε εξαμήνου (αφού ανακοινωθούν οι βαθμοί της προηγούμενης εξεταστικής περιόδου) πραγματοποιείται η δήλωση μαθημάτων για το τρέχον εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές καλούνται να δηλώσουν όλα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στο τρέχον εξάμηνο.

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Σύμβουλου Σπουδών εφαρμόζεται σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών, μέσω της επέκτασης του Κανονισμού και στις μεταπτυχιακές σπουδές. Η συμβουλευτική υποστήριξη των καθηγητών του Τμήματος προς τις/τους μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές περιλαμβάνει θέματα σχετικά με την ακαδημαϊκή ζωή, την πορεία τους προς την ολοκλήρωση των σπουδών τους, τις επαγγελματικές τους προοπτικές, τις διδακτορικές σπουδές κ.λπ. Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές βρίσκονται σε επικοινωνία και αλληλεπίδραση με το διδακτικό προσωπικό.

Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας Φοιτητών

Η Δομή διαθέτει Τμήμα Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης που υποστηρίζει την προσωπική ανάπτυξη και τη βελτίωση της κοινωνικής ζωής των φοιτητών όλων των επιπέδων, καθώς και Τμήμα Προσβασιμότητας που φροντίζει για την ισότιμη πρόσβαση όλων των φοιτητών στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης αφορούν σε α) σπουδές (μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες μελέτης και κατανόησης, άγχος εξετάσεων), β) ακαδημαϊκή ζωή (δυσκολίες προσαρμογής στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, διαχείριση χρόνου, αρνητική στάση προς το αντικείμενο σπουδών), γ) κοινωνική ζωή (δυσκολίες στις σχέσεις, απομόνωση, χαμηλή αυτοεκτίμηση, δυσκολίες αποδοχής και ένταξης στο κοινωνικό περιβάλλον), και πολλά άλλα θέματα (ψυχοσωματικές διαταραχές, συναισθηματικά προβλήματα, εξαρτήσεις, κ.α.)



Οι υπηρεσίες προσβασιμότητας υποστηρίζουν την χρήση ηλεκτρονικών μέσων για προσβασιμότητα σε συγγράμματα και το περιβάλλον της εκπαίδευσης αλλά και προσβασιμότητα σε κτίρια και υποδομές. Το προσωπικό της Δομής δεσμεύεται από το απόρρητο, σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας της επαγγελματικής του ιδιότητας, για τα προσωπικά στοιχεία και όποια άλλη πληροφορία των ατόμων που υποστηρίζει.

Συνήγορος του Φοιτητή

Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» είναι ένας θεσμός που είχε προβλεφθεί από το ν. 4009/2011 και συστάθηκε στο Δ.Π.Θ. με το ΦΕΚ 98/τ. Β`/24-01-2019. Σκοπός του θεσμού είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής ή ομότιμος Καθηγητής του Δ.Π.Θ. και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες όλων των επιπέδων μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση της ειδικής φόρμας που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (<https://duth.gr/Υπηρεσίες/Δομές/Γραφείο-Συνηγόρου-του-Φοιτητή>) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@duth.gr, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (επώνυμο ή ανώνυμο) στη διεύθυνση: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία), Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Μέσω της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) (<https://duth.gr/Υπηρεσίες/Δομές/Δομή-Απασχόλησης-και-Σταδιοδρομίας>), προσφέρεται στις/στους φοιτητριες/τές όλων των επιπέδων και νέες/νέους απόφοιτες/αποφοίτους, η δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο.



- Philologus - Φιλολογική Επιμέλεια Εργασιών

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Philologus αποτελεί μια καινοτομία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας του Δ.Π.Θ. που υποστηρίζεται από το Εργαστήριο Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. Στόχος της είναι να παράσχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν συγγραφεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Δ.Π.Θ.

Απευθύνεται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και διοικητικό προσωπικό).

Στο πλαίσιο απόκτησης εμπειρίας σε ζητήματα γλωσσικής έκφρασης και ορθής χρήσης του γραπτού επιστημονικού λόγου, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και απόφοιτοι του Τμήματος, υπό την επίβλεψη της Καθηγητών και συνεργατών του Εργαστηρίου Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ, αναλαμβάνουν τη γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια κειμένων που έχουν συγγραφεί στα ελληνικά (επιστημονικών εργασιών, μονογραφιών, άρθρων κ.ά.).

Προκειμένου να συμμετάσχει κανείς θα πρέπει να υποβάλει το κείμενο προς διόρθωση στο προβλεπόμενο πεδίο. Οι προτεινόμενες διορθώσεις επισημαίνονται στον συντάκτη του κειμένου, ώστε να ληφθούν υπόψη στην τελική μορφοποίησή του, εφόσον γίνουν αποδεκτές από αυτόν. Η συγκεκριμένη υπηρεσία προσφέρεται δωρεάν, με μόνη προϋπόθεση να αναφέρονται τα ονόματα των διορθωτών – επιμελητών στις ευχαριστίες του δημοσιευμένου κειμένου.

- Υποτροφίες και βραβεία

Οι φοιτητές/τριες όλων των επιπέδων έχουν τη δυνατότητα να διεκδικήσουν υποτροφίες που χορηγούν διάφορα Ιδρύματα και φορείς. Πληροφορίες για υποτροφίες που προκηρύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης του ΔΠΘ. (<https://career.duth.gr/portal/?q=scholarships/search>)

Επίσης, χορηγούνται υποτροφίες στους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τέλος, χορηγούνται υποτροφίες από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ σε προπτυχιακούς, και μεταπτυχιακούς φοιτητές και σε υποψήφιους διδάκτορες. Οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών καθορίζονται στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κανονισμό Υποτροφιών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ». (<https://rescom.duth.gr/el/scholarships-duth/>).



- Υπηρεσίες για την προαγωγή της έρευνας

Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Η Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ (<https://epixeireite.duth.gr/>) στοχεύει στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας των φοιτητών και υποστηρίζει:

- Την εισαγωγή και διδασκαλία μαθημάτων επιχειρηματικότητας σε διάφορα Τμήματα του ΔΠΘ
- Την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) για την ανάδειξη προοπτικής απασχόλησης των νέων
- Τη διοργάνωση επισκέψεων σε παραγωγικούς φορείς για την ενδυνάμωση των σχέσεων Πανεπιστημίου-επιχειρηματικού κόσμου
- Τη διεξαγωγή σεμιναρίων και την προβολή καλών πρακτικών/ περιπτώσεων επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Τη διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας
- Τις υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης (monitoring) σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας
- Την ενημέρωση σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδότησης επιχειρηματικών ιδεών και ερευνητικών δραστηριοτήτων

Μητρώο Ερευνητικής Υποδομής Ανοιχτής Πρόσβασης (ΕΥΑΠ)

Στο πλαίσιο προώθησης της «ανοιχτής πρόσβασης», που αναπτύσσεται στη χώρα τα τελευταία χρόνια, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης με την υπ' αριθμ 35/68/12-05-22 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ενέκρινε τον Γενικό Κανονισμό Ανοιχτής Πρόσβασης (Γ.Κ.Α.Π. Δ.Π.Θ.) (<https://eyap.duth.gr/>) και αποφάσισε τη δημιουργία αντίστοιχου Μητρώου Ερευνητικών Υποδομών Ανοιχτής Πρόσβασης Τμημάτων και Ιδρύματος. Ο στόχος είναι να καταστούν προσβάσιμες, οι σημαντικότερες ερευνητικές υποδομές και ο εξοπλισμός του Πανεπιστημίου, από την επιστημονική / ερευνητική κοινότητα, αλλά και από φορείς του ευρύτερου παραγωγικού οικοσυστήματος των χώρας. Η καινοτομία και η διεπιστημονική έρευνα αποτελούν βασικούς μοχλούς ανάπτυξης του ΔΠΘ και της ελληνικής κοινωνίας.

Αξιολόγηση των Υπηρεσιών υποστήριξης Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές του ΔΠΘ η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ., στο πλαίσιο της διαρκούς προσπάθειας για βελτίωση της ποιότητας των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος, πραγματοποιεί έρευνες γνώμης, προκειμένου να αποτυπωθεί η γνώμη των μελών της



πανεπιστημιακής κοινότητας. Οι έρευνες είναι προαιρετικές και η συμμετοχή σε αυτές εθελοντική. Τα ερωτηματολόγια στέλνονται ηλεκτρονικά, μέσω ιδρυματικών λογαριασμών, στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και οι παραλήπτες προσδιορίζονται ανάλογα με τη θεματολογία του κάθε ερωτηματολογίου. Τα αποτελέσματα των ερευνών γνώμης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ (<https://modip.duth.gr/>).



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Πρόγραμμα σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ανέρχονται σε 90 ECTS και απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η επιτυχής αξιολόγηση της αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και της Πρακτικής Άσκησης στο τρίτο (Γ΄) εξάμηνο σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική ενώ η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Περιγραφή	Ώρες διδασκαλίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος ωρών εργασίας φοιτητή	ECTS/ μάθημα	ECTS/ εξάμηνο
Α΄ εξάμηνο: 4 υποχρεωτικά μαθήματα	39	156	750	7,5	30
Β΄ εξάμηνο: 4 υποχρεωτικά μαθήματα	39	156	750	7,5	30
Γ΄ εξάμηνο: Διπλωματική εργασία ή Πρακτική Άσκηση			750	30 ή 30	30
Σύνολο		208	2250		90



Τα μαθήματα κατανέμονται στα δύο διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
K101	Μυοσκελετικές Παθήσεις και Άσκηση	39	7,5
K102	Νευρολογικές Παθήσεις και Άσκηση	39	7,5
K103	Καρδιαγγειακές /Μεταβολικές Παθήσεις και Άσκηση	39	7,5
K104	Σχεδιασμός προγραμμάτων θεραπευτικής άσκησης στο νερό	39	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
K201	Μεθοδολογία έρευνας στην Υγεία	39	7,5
K202	ΤΠΕ & Φυσική Δραστηριότητα	39	7,5
K203	Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία	39	7,5
K204	Τεχνικές Ενίσχυσης Ψυχοκοινωνικών Παραγόντων Αποκατάστασης	39	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
	ΜΑΘΗΜΑ		ECTS
K301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)		30
K302	ή Πρακτική Άσκηση		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στην αρχή κάθε εξαμήνου η οποία καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα.



3.2. Περιγραφή μαθημάτων Δ.Π.Μ.Σ.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

3.2.1. Μαθήματα Α' Εξαμήνου

Τίτλος μαθήματος	ΜΥΟΣΚΕΛΕΤΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΆΣΚΗΣΗ
Εξάμηνο	Α'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τις πιο συχνές μυοσκελετικές παθήσεις και να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις ώστε να είναι ικανοί να σχεδιάζουν προγράμματα αποκατάστασης. Πιο συγκεκριμένα, για την κάθε πάθηση, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι ικανοί να γνωρίζουν τον μηχανισμό πάθησης, τα μέτρα που θα πρέπει να συμπεριλάβουν στα προγράμματα αποκατάστασης για τη μείωση της συχνότητας εμφάνισής της καθώς και τον τρόπο σχεδιασμού ειδικών προγραμμάτων άσκησης που θα ακολουθεί ο ασκούμενος για την πλήρη αποκατάσταση της πάθησης και τη μείωση των πιθανοτήτων επανεμφάνισής της.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακά μαθήματα
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΆΣΚΗΣΗ
Εξάμηνο	Α'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τους τρόπους βελτίωσης της νευρομυϊκής λειτουργίας και της κίνησης σε άτομα με διάφορες διαταραχές της λειτουργίας του νευρομυϊκού και μυοσκελετικού συστήματος, μέσω της άσκησης και άλλων παρεμβάσεων. Ειδικότερα οι φοιτητές θα κατανοήσουν τους



	μηχανισμούς ελέγχου της στάσης και της κίνησης, της ιδιοδεκτικότητας και της αλληλεπίδρασης τους με τις φυσικές ικανότητες. Επίσης, θα γνωρίσουν τους τρόπους πρόληψης της απώλειας της ισορροπίας και των συναφών πτώσεων με έμφαση στα άτομα της τρίτης ηλικίας, μέσω της άσκησης. Παράλληλα, θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τις επιδράσεις της άσκησης και άλλων συναφών παρεμβάσεων σε άτομα με αγγειακό εγκεφαλικό επεισόδιο και νόσο του Πάρκινσον, καθώς και για τις μεθόδους βελτίωσης της βάρδισης και γενικότερα της κίνησης σε παιδιά με εγκεφαλική παράλυση. Επιπλέον, θα γνωρίσουν τις επιδράσεις της άσκησης σε άτομα με πόνους στον αυχένα και στη μέση, καθώς τις νέες μεθόδους παρέμβασης στις περιπτώσεις διαταραχών της νευρομυϊκής λειτουργίας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακά μαθήματα
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	ΚΑΡΔΙΑΓΓΕΙΑΚΕΣ /ΜΕΤΑΒΟΛΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΆΣΚΗΣΗ
Εξάμηνο	Α΄
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις άμεσες και μακροπρόθεσμες αντιδράσεις και προσαρμογές του οργανισμού κατά την άσκηση η οποία εφαρμόζεται σε άτομα με καρδιαγγειακές και μεταβολικές παθήσεις. Οι απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις λειτουργίες και τις προσαρμογές του οργανισμού σε άτομα με χρόνιες παθήσεις αφορούν στον μεταβολισμό, στην ενδοκρινολογία, στο καρδιαγγειακό σύστημα, στο ανοσοποιητικό σύστημα, στο μεταβολισμό των οστών και στο νευρομυϊκό σύστημα και παρέχουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να σχεδιάσουν ειδικά πρωτόκολλα και να υλοποιήσουν εξειδικευμένα προγράμματα άσκησης σε άτομα με καρδιαγγειακά και μεταβολικά νοσήματα.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακά μαθήματα
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.



	Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.
--	--

Τίτλος μαθήματος	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΝΕΡΟ
Εξάμηνο	Α΄
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να διδάξει τις ιδιαιτερότητες του υγρού περιβάλλοντος και την εφαρμογή προγραμμάτων άσκησης στο νερό. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες καθώς και τους περιορισμούς που έχουν οι κλινικοί πληθυσμοί, το υγρό περιβάλλον παρέχει τη δυνατότητα σχεδιασμού και εφαρμογής κατάλληλων προγραμμάτων άσκησης. Η άσκηση στο υγρό περιβάλλον πραγματοποιείται με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα βελτιώνοντας τη λειτουργική ικανότητα ατόμων με προβλήματα υγείας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), μαθήματα πρακτικής εφαρμογής
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

3.2.2. Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου

Τίτλος μαθήματος	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ
Εξάμηνο	Β΄
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να διδάξει τα διαδοχικά βήματα σχεδιασμού και πραγματοποίησης μιας μελέτης στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. εφαρμόζοντας τους κανόνες που ακολουθεί μια επιστημονική εργασία. Η επιλογή του θέματος, η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, η ερευνητική προσέγγιση, η ανάπτυξη της μεθοδολογίας, η συλλογή των δεδομένων, η παρουσίαση των αποτελεσμάτων, ο τρόπος ανάπτυξης της συζήτησης που καταλήγει στα



	συμπεράσματα καθώς και οι κανόνες συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελούν τα βασικά θέματα που αναπτύσσονται διεξοδικά στο παρόν μάθημα. Επιπρόσθετα, στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων και η εξοικείωση των φοιτητών στη χρήση των βασικών κανόνων στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων, που αποτελούν ένα χρήσιμο εργαλείο και σημαντικό μέσο αξιολόγησης για την ερμηνεία των αποτελεσμάτων ερευνητικών δεδομένων στο χώρο της υγείας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακά μαθήματα
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	ΤΠΕ & ΦΥΣΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
Εξάμηνο	Β'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν δεξιότητες και να εξοικειωθούν με τις σύγχρονες μεθόδους αξιολόγησης της φυσικής δραστηριότητας μέσω της χρήσης ΤΠΕ σε όλες τις ηλικιακές ομάδες και σε ειδικούς πληθυσμούς. Ειδικότερα, οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη διαχρονική σημασία της άσκησης και της φυσικής δραστηριότητας ως παράγοντα υγείας και ευεξίας και μέσω εφαρμογών ΤΠΕ θα εξοικειωθούν με τις σύγχρονες αρχές συνταγογράφησης της άσκησης με στόχο την προώθηση ενός δραστήριου τρόπου ζωής και τροποποίησης συμπεριφοράς σε θέματα υγείας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακές ασκήσεις
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.



Τίτλος μαθήματος	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ
Εξάμηνο	Β'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τις τεχνολογίες της πληροφορίας και της επικοινωνίας στο χώρο της υγείας ώστε να μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν ως: α) ως όργανα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων, β), ως μέσα προσομοίωσης και αλληλεπίδρασης με το περιβάλλον και γ) ως εργαλεία πρόληψης, θεραπείας και αποκατάστασης της λειτουργικής ικανότητας ατόμων με προβλήματα υγείας. Ειδικότερα, οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τη μεθοδολογία ανάπτυξης διαδραστικών εφαρμογών και τη σχέση τους με τη σωματική άσκηση (exergames) που αποτελούν ένα καινοτόμο εργαλείο στο χώρο της υγείας. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές θα γνωρίσουν την ανάπτυξη εφαρμογών που βασίζονται στην εικονική πραγματικότητα και δημιουργούν ένα φιλικό περιβάλλον στους χρήστες ενισχύοντας το συντελεστή ψυχαγωγίας και διασφαλίζοντας ένα βασικό κίνητρο ενασχόλησης με μία τέτοια δραστηριότητα βελτιώνοντας παράλληλα τους δείκτες λειτουργικής ικανότητας και ποιότητας ζωής των ατόμων με προβλήματα υγείας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακές ασκήσεις
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

Τίτλος μαθήματος	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Εξάμηνο	Β'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι η εκμάθηση και εφαρμογή απλών και κατάλληλων τεχνικών ελέγχου των ψυχοκοινωνικών παραγόντων που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των ασθενών στη διάρκεια της αποκατάστασης κυρίως μετά από μυοσκελετικό τραυματισμό ή χρόνια μυοσκελετική πάθηση. Εντρυφώντας στα περιεχόμενα του μαθήματος



	αυτού, οι ειδικοί της άσκησης και της αποκατάστασης θα μπορέσουν να βοηθήσουν τον τραυματία να αντιμετωπίσει τις αρνητικές συνέπειες του τραυματισμού όπως ο πόνος και τα συναισθήματα που τον συνοδεύουν, καθώς και τις γνωστικές προκλήσεις που δέχεται από τη στιγμή του τραυματισμού μέχρι την πλήρη επανένταξή του. Κατανοώντας τις προκλήσεις αυτές, ο ειδικός θα μπορεί να ελέγξει αποτελεσματικά τις αντιδράσεις του τραυματία και να εφαρμόσει αποτελεσματικά τις απλές αυτές τεχνικές σε όλη τη διάρκεια της θεραπείας.
Τρόπος παράδοσης	Διαλέξεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως (σύγχρονα και ασύγχρονα), εργαστηριακές ασκήσεις
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών είναι αρμοδιότητα του/της υπευθύνου του μαθήματος και ανακοινώνεται στην αρχή του εξαμήνου.

3.2.3. Μαθήματα Γ' Εξαμήνου

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δύναται είτε να επιλέξει να εκπονήσει ατομικά και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είτε να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

K301 - Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία ή K302 - Πρακτική Άσκηση

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δύναται είτε να επιλέξει να εκπονήσει ατομικά και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Εργασία είτε να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

3.2.3.1. Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιλέξει στο Γ' εξάμηνο σπουδών να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολής στην επιστημονική γνώση.

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.



Για τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες που αναγράφονται στον Οδηγό εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόλυτη συνέπεια με τις οδηγίες είναι αναγκαία διότι η διατριβή ελέγχεται από τον Επιβλέποντα καθηγητή και αποτελεί βασική προϋπόθεση για την τελική βαθμολόγηση και αποδοχή της διατριβής από την Εξεταστική Επιτροπή την ημέρα της τελικής παρουσίασής της.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μέχρι το τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών υποβάλλει, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, αίτηση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οι οποίοι δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Κανονισμό, μεταθέτουν με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο, την έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ύστερα από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, ορίζει τον Επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο Επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχει το διδακτικό προσωπικό όπως αυτό προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία και δύναται να αμείβεται από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Π.Σ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του



Επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από την ΕΠΣ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Για να εγκριθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η παρουσίαση γίνεται σε δημόσια διαδικασία, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. τον Φεβρουάριο, τον Ιούνιο ή τον Σεπτέμβριο, ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στην τελική αξιολόγηση μπορεί να προσέλθει ο/η φοιτητής/τρια, μόνον εφόσον έχει περατώσει επιτυχώς όλες τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα.

Η τελική αξιολόγηση ολοκληρώνεται με την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.



Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, να την παρουσιάσει στην επόμενη οριζόμενη ημερομηνία, επίσης έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει την υποχρέωση να δημοσιοποιήσει τη Μ.Δ.Ε. ή μέρος αυτής:

- Είτε σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό (έντυπο ή ηλεκτρονικό) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που να διαθέτει Επιστημονική Επιτροπή και τα άρθρα που δημοσιεύονται να κρίνονται με διαδικασία ανεξάρτητης κρίσης,
- Είτε να την ανακοινώσει (προφορικά ή σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης) σε κάποιο Επιστημονικό Συνέδριο ή Συμπόσιο ή Ημερίδα της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρακτικά συνεδρίων.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Δ.Ε υποβάλλονται, μετά την αποδοχή τους, σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.

3.2.3.2. Πρακτική Άσκηση

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέξει την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης ισχύουν τα παρακάτω:

Την Π.Α. συντονίζει ο **Υπεύθυνος** Πρακτικής Άσκησης ο οποίος είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ., ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής. Ο **Επόπτης** είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται δηλαδή στο αντικείμενο σπουδών του φοιτητή με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους στον χώρο απασχόλησης και προσδοκείται οι φοιτητές/τριες να κερδίσουν εργασιακή εμπειρία πάνω σε νέα



θέματα, να βιώσουν την εφαρμογή νέων γνώσεων στην πράξη και να προετοιμαστούν για νέα περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μέχρι το τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος Επόπτης της Π.Α., με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Κανονισμό, μεταθέτουν με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο, την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Π.Α. αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες εκφράζουν στο σύνολό τους τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της.

Ο Επόπτης καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης της Π.Α. μπορεί είναι ένας εκ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. που είτε επιλέγει ο ίδιος ο φοιτητής είτε ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., στην περίπτωση που δυσκολεύεται ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην εύρεση επόπτη, κατόπιν γραπτής αίτησής του.

Χώρος πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε όλους τους χώρους όπου λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά αναφέρονται αθλητικές ομάδες, προπονητικά κέντρα, γυμναστήρια, ΚΑΠΗ, ιατρικά κέντρα, ιδιωτικές κλινικές, εργαστήρια αποκατάστασης, φυσιοθεραπευτήρια, κέντρα αποθεραπείας, εργαστηριακές εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων φορέων του Μ.Π.Σ. κλπ

Η **Υπεύθυνος** Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει χώρους άσκησης και προπόνησης, τους οποίους δύναται να επιλέξει ο φοιτητής για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκησης.

Σε περίπτωση εργαζόμενου φοιτητή η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται εκτός της εργασίας του.

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης θα συμπληρώνεται Ειδικό Έντυπο, υπογεγραμμένο σχετικά, με τα στοιχεία του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση καθώς και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αυτής.

Κατατίθεται από το φοιτητή, έκθεση πεπραγμένων (περιγραφή ασκησιολογίων που εφάρμοσε σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα κλπ) καθώς και αντιπροσωπευτικές φωτογραφίες και βίντεο των δραστηριοτήτων του.

Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης



Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να αποσταλεί η τελική απολογιστική έκθεση από το φοιτητή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επόπτη της Π.Α. μετά την ολοκλήρωσή της.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την υποχρέωση να δημοσιοποιήσει την Πρακτική Άσκηση ή μέρος αυτής:

- Είτε σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό (έντυπο ή ηλεκτρονικό) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που να διαθέτει Επιστημονική Επιτροπή και τα άρθρα που δημοσιεύονται να κρίνονται με διαδικασία ανεξάρτητης κρίσης,
- Είτε να την ανακοινώσει (προφορικά ή σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης) σε κάποιο Επιστημονικό Συνέδριο ή Συμπόσιο ή Ημερίδα της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρακτικά συνεδρίων με τη μορφή σύντομης εργασίας.

Ο βαθμός της Π.Α. κατατίθεται από τον Επόπτη και το έντυπο βαθμολογίας συνοδεύεται από:

- Βεβαίωση Περάτωσης της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, η οποία εκδίδεται από το φορέα στον οποίο υλοποιήθηκε η Π.Α.
- Βεβαίωση από τον Επόπτη για τη δημοσιοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό ή πρακτικά συνεδρίων με τη μορφή σύντομης εργασίας
- Τελική απολογιστική έκθεση.

3.3. Απονομή Διπλώματος

Το Διδρυματικό Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Κλινική Άσκηση και Εφαρμογές της Τεχνολογίας στην Υγεία».

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με αναφορά του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ» (Ε.ΚΕ.Φ.Ε. «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ») - Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. με την επιτυχή ολοκλήρωση του αριθμού μαθημάτων, της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είτε της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνοντας τις πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του.

Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σύμφωνα με τις ισχύουσες ρυθμίσεις του άρθρου 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466 τ. Β').

Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο Τμήμα.



3.4. Διδακτικό προσωπικό

Η ανάθεση του διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ., στις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής ή του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ. Ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών :

- α) στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.
- β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,
- στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Δ.Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη των συνεργαζόμενων φορέων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. και έχουν δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών της παρ.3

α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού



Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να αμείβονται από το Δ.Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

3.5. Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα ή άλλα ζητήματα, τα οποία έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ και δεν ρυθμίζονται ή δεν προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. ή από τον εσωτερικό κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ., θα επιλύονται και θα αποφασίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

